

PROŠNJA ZA ZAMENJAVO (SO)MENTORJA, ZAMENJAVO ODOBRENE TEME DIPLOMSKEGA DELA OZ. ODSTOP OD (SO)MENTORSTVA

Vlogo oddaja (obvezno izpolnite): študent mentor/-ica somentor/-ica

Spodaj podpisani/-a: _____

Avtor in naslov diplomskega dela:

Razlogi za menjavo ali odstop*: _____

* navedeni razlogi naj bodo v skladu z 12. in s 13. členom Pravil o izdelavi diplomskega dela in diplomskem izpitu

Datum: _____ Podpis vlagatelja/-ice: _____

.....
Izpolni ravnatelj/-ica

Potrjujem, da se _____ **odobri – ne odobri:**
(ime in priimek vlagatelja/-ice)

1. zamenjavo mentorja (somentorja) diplomskega dela

Priimek in ime novega mentorja (somentorja/-ice): _____

Podpis novega mentorja (somentorja/-ice): _____

2. zamenjavo (odobrene) teme diplomskega dela

3. odstop od (so)mentorstva diplomskega dela

Datum: _____ (žig) Podpis ravnatelja/-ice: _____

Obrazložitev obrazca DIP9 za študente:

Študent lahko kadarkoli med izdelavo diplomskega dela zamenja temo diplomskega dela in/ali mentorja ter somentorja.

Za **zamenjavo mentorja** (in/ali somentorja) študent ne potrebuje soglasja dosedanjega mentorja in/ali somentorja. Potrebno je le izpolniti obrazec DIP9 in navesti novega mentorja (in/ali somentorja).

Za **zamenjavo teme diplomskega dela** študent ne potrebuje soglasja dosedanjega mentorja ali somentorja. Če ravnatelj zamenjavo teme odobri, študent preko mentorja (mentor lahko ostane isti ali si študent izbere novega) v referat odda nov izpolnjen obrazec DIP1 in novo dispozicijo. Nova tema diplomskega dela se najprej potrjuje na seji študijske komisije, soglasje poda ravnatelj.

Ob zamenjavi/odstopu se upošteva 12. in/ali 13. člen Pravil o izdelavi diplomskega dela in diplomskem izpitu.

Iz Pravil o izdelavi diplomskega dela in diplomskem izpitu:

12. člen

Če študent med izdelovanjem diplomskega dela ugotovi, da sodelovanje z mentorjem (somentorjem) ni več mogoče, pisno (Obr. DIP 9) zaprosi ravnatelja, da si izbere drugega mentorja (somentorja).

Predavatelj Višje strokovne šole lahko odstopi od mentorstva, če ugotovi, da študent ni upošteval njegovih priporočil (Obr. DIP 9). Na enak način lahko odstopi tudi somentor.

O upravičenosti zamenjave odloči ravnatelj po posvetovanju z mentorjem in s pristojnimi osebami v organizaciji najkasneje v petnajstih dneh. Pridobivanje drugega mentorja ali somentorja poteka v skladu s 6. členom.

Med izdelavo diplomskega dela je možno **največ enkrat zamenjati mentorja ali somentorja**.

13. člen

Če študent med izdelavo diplomskega dela zaradi pomembnih in nepredvidenih okoliščin ugotovi, da diplomskega dela ne more izdelati, lahko prosi za odstop od odobrene teme diplomskega dela (Obr. DIP 9).

Utemeljeno prošnjo za odstop obravnavata mentor in ravnatelj v petnajstih dneh. Če ravnatelj odstop od že odobrene teme odobri, sme študent prijaviti novo temo.

Študent sme največ enkrat prositi za odstop od odobrenega diplomskega dela.