

NAVODILA ZA IZVEDBO PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA v študijskem letu 2023/24

za 1. letnik program AVTOSERVISNI MENEDŽMENT

Za praktično izobraževanje v 1. letniku je predvidenih 400 ur, s pričetkom 24. **aprila 2024**. **Rok zaoddajo najav za PRI pogodbe je 8. marec 2024**

S strani podjetja podpisane pogodbe je potrebno oddati najkasneje do 12.4.2024.

Praktično izobraževanje se lahko izvaja v podjetju ali delavnici, ki je verificirana pri OZS ali GZS. Dokumentacijo za verifikacijo (v primeru da delavnica ni verificirana) lahko dobite pri organizatorju PRI na naslovu leon.pernat@tscmb.si.

V podjetju ali delavnici mora študentovo delo spremljati mentor z najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in ustreznim številom let delovnih izkušenj (vir - materialni in kadrovski pogoji za PRI študentov višješolskega izobraževanja **AVTOSERVISNI MENEDŽMENT** – izdala GZS).

Po programu je PRI sestavni del vseh modulov zato morajo delodajalci študentom omogočiti izobraževanje po obstoječih katalogih znanja.

V katalogih znanja določenih predmetov je predvidena seminarska naloga, ki je v neposredni povezavi s PRI. To pomeni, da morajo študenti med PRI v podjetju ali delavnici pridobiti potrebna znanja in gradiva, ki jim omogočajo izdelavo seminarske naloge.

V primeru, da v specializiranih delavnicah to znanje ni mogoče pridobiti, se študent za opravljanje ur, ki so potrebne za pridobitev znanja za izdelavo seminarske naloge, dogovori v drugem podjetju ali delavnici.

Navodila in kriterije za izdelavo seminarske naloge poda **predavatelj – organizator PRI na višji šoli, kjer seminarske naloge tudi zagovarjajo v dogovorjenem roku**. Naslov seminarske naloge študent definira skupaj z mentorjem v podjetju in ga uskladi z organizatorjem PRI na višji šoli.

Seminarska naloga se izdeluje izven delovnega časa, študenti pa jo pred zaговорom dajo na vpogled mentorju v podjetju, ki jo podpiše in doda žig podjetja.

V prvem delu PRI mora biti študentom poleg ostalega omogočeno pridobivanje znanja in izdelava seminarske naloge s področij:

- POSLOVNO KOMUNICIRANJE,
- POSLOVNI IN TEHNIČNI JEZIK ter
- POSLOVNA IN TEHNIČNA INFORMATIKA,

v drugem delu s področij:

- EKONOMIKA PODJETIJ,
- FINANČNO POSLOVANJE IN PODJETNIŠKO PRAVO,

- TRŽENJE IN KOMERCIALNO POSLOVANJE ter
- VARNOST PRI DELU IN EKOLOGIJA,

v tretjem delu s področij:

- MATERIALI ZA GRADNJO MOTORNIH VOZIL,
- TEHNOLOGIJE POPRAVIL in
- MERILNE METODE IN NAPRAVE.

Študenti so dolžni med izvajanjem PRI pisati dnevnik (obrazec je na spletni strani) o delu, ki ga, podpisanega s strani mentorja in žigosanega, po končanem praktičnem izobraževanju oddajo predavatelju - organizatorju PRI na višji šoli.

Mentor v podjetju ali delavnici na obrazec Ocena mentorja (obrazec je na spletni strani) vpiše opravljene ure in oceni študenta po danih postavkah, kar potrdi s podpisom in žigom.

ZAHTEVE ZA OPRAVLJENO PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE:

- opravljene ure praktičnega izobraževanja,
- opravljena, ocenjena, podpisana in ožigosana seminarska naloga,
- oddani podpisani in žigosani dnevniki,
- oddana Ocena mentorja,
- zagovor PRI (pogovor o vsebini in poteku PRI).

Končno oceno poda predavatelj - organizator PRI na osnovi ocen mentorja, opravljene seminarske naloge in zagovora PRI.

Za zagovore so predvideni trije roki – prvi julija (12.7.2024), drugi v drugi polovici avgusta (21.8.2024) in tretji v prvi polovici septembra (3.9.2024).

POMEMBNO:

Brez opravljenega PRI se študent ne more vpisati v 2. letnik, niti se ne more ponovno vpisati v 1. letnik!

Predavatelj - organizator PRI:
mag. Leon Pernat