

NAVODILA ZA IZVEDBO PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA v študijskem letu 2025/26 za 1. letnik program AVTOSERVISNI MENEĐMENT

Za praktično izobraževanje v 1. letniku je predvidenih 400 ur, s pričetkom **21. aprila 2026.**

Rok za oddajo najav za PRI pogodbe je 6. marec 2026.

S strani podjetja podpisane pogodbe je potrebno oddati najkasneje do 10. aprila 2026.

Praktično izobraževanje se lahko izvaja v podjetju ali delavnici, ki je verificirana pri OZS ali GZS. Dokumentacijo za verifikacijo (v primeru, da delavnica ni verificirana) lahko dobite pri organizatorju PRI na naslovu leon.pernat@tscmb.si.

V podjetju ali delavnici mora študentovo delo spremljati mentor z najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in ustreznim številom let delovnih izkušenj (vir - materialni in kadrovski pogoji za PRI študentov višješolskega izobraževanja **AVTOSERVISNI MENEĐMENT** – izdala GZS) in z opravljenim pedagoško andragoškim izobraževanjem za mentorja PRI.

Po programu je PRI sestavni del vseh modulov, zato morajo delodajalci študentom omogočiti izobraževanje po obstoječih katalogih znanja.

V katalogih znanja določenih predmetov je predvidena seminarska naloga, ki je v neposredni povezavi s PRI. To pomeni, da morajo študenti med PRI v podjetju ali delavnici pridobiti potrebna znanja in gradiva, ki jim omogočajo izdelavo seminarske naloge.

V primeru, da v specializiranih delavnicah to znanje ni mogoče pridobiti, se študent za opravljanje ur, ki so potrebne za pridobitev znanja za izdelavo seminarske naloge, dogovori v drugem podjetju ali delavnici.

Navodila in kriterije za izdelavo seminarske naloge poda **predavatelj – organizator PRI na višji šoli, kjer seminarske naloge študenti tudi zagovarjajo v dogovorjenem roku.** Naslov seminarske naloge študent definira skupaj z mentorjem v podjetju in ga uskladi z organizatorjem PRI na višji šoli.

Seminarska naloga se izdeluje izven delovnega časa, študenti pa jo pred zagovorom dajo na vpogled mentorju v podjetju, ki jo podpiše in doda žig podjetja.

V prvem delu PRI mora biti študentom poleg ostalega omogočeno pridobivanje znanja in izdelava seminarske naloge s področij:

- POSLOVNO KOMUNICIRANJE,
- POSLOVNI IN TEHNIČNI JEZIK ter
- POSLOVNA IN TEHNIČNA INFORMATIKA,

v drugem delu s področij:

- EKONOMIKA PODJETIJ ter
- VARNOST PRI DELU IN EKOLOGIJA,

v tretjem delu s področij:

- MATERIALI ZA GRADNJO MOTORNIH VOZIL,
- TEHNOLOGIJE POPRAVIL in
- MERILNE METODE IN NAPRAVE.

Študenti so dolžni med izvajanjem PRI pisati dnevnik PRI v podjetju, ki ga podpisane s strani mentorja in žigosanega po končanem praktičnem izobraževanju oddajo predavatelju - organizatorju PRI na višji šoli.

Mentor v podjetju ali delavnici na obrazec Poročilo mentorja vpiše opravljene ure in oceni študenta po danih postavkah, kar potrdi s podpisom in žigom.

ZAHTEVE ZA OPRAVLJENO PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE:

- **opravljene ure praktičnega izobraževanja,**
- **opravljena, ocenjena, podpisana in ožigosana seminarska naloga,**
- **oddani podpisani in žigosani dnevniki,**
- **oddano Poročilo mentorja,**
- **zagovor PRI (pogovor o vsebini in poteku PRI).**

Končno oceno poda predavatelj - organizator PRI na osnovi ocen mentorja, opravljene seminarske naloge in zagovora PRI.

Za zagovore so predvideni trije roki – prvi julija (8. 7. 2026), drugi v drugi polovici avgusta (19. 8. 2026) in tretji v prvi polovici septembra (9. 9. 2026). Točni datumi bodo določeni glede na ostale obveznosti predavateljev.

POMEMBNO:

Brez opravljenega PRI se študent ne more vpisati v 2. letnik, niti se ne more ponovno vpisati v 1. letnik!

Predavatelj - organizator PRI:
mag. Leon Pernat