

NAVODILA ZA IZVEDBO PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA v študijskem letu 2026/27 za 1. letnik program STROJNIŠTVO (IZREDNI ŠTUDIJ)

Za praktično izobraževanje v 1. letniku izrednega študija je predvidenih 400 ur.

Opravljanje PRI v podjetju je potrebno najaviti z oddajo najave PRI3STR IZR, na osnovi katere bo pripravljena pogodba.

Opravljanje PRI se prične po vrnitvi podpisane pogodbe na šolo.

Praktično izobraževanje se lahko izvaja v podjetju ali delavnici, ki je verificirana pri OZS ali GZS. Dokumentacijo za verifikacijo (v primeru, da delavnica ni verificirana) lahko dobite pri organizatorju PRI na naslovu **beno.arbiter@tscmb.si**.

V podjetju ali delavnici mora študentovo delo spremljati mentor z najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in ustreznim številom let delovnih izkušenj (vir - materialni in kadrovski pogoji za PRI študentov višješolskega izobraževanja **STROJNIŠTVO** – izdala GZS) in z opravljenim pedagoško andragoškim izobraževanjem za mentorja PRI.

Po programu je PRI sestavni del vseh modulov, zato morajo delodajalci študentom omogočiti izobraževanje po obstoječih katalogih znanja.

V katalogih znanja določenih predmetov je predvidena seminarska naloga, ki je v neposredni povezavi s PRI. To pomeni, da morajo študenti med PRI v podjetju ali delavnici pridobiti potrebna znanja in gradiva, ki jim omogočajo izdelavo seminarske naloge.

V primeru, da v specializiranih delavnicah to znanje ni mogoče pridobiti, se študent za opravljanje ur, ki so potrebne za pridobitev znanja za izdelavo seminarske naloge, dogovori v drugem podjetju ali delavnici.

Navodila in kriterije za izdelavo seminarske naloge poda **predavatelj – organizator PRI na višji šoli, kjer seminarske naloge študenti tudi zagovarjajo v dogovorjenem roku**. Naslov seminarske naloge študent definira skupaj z mentorjem v podjetju in ga uskladi z organizatorjem PRI na višji šoli.

Seminarska naloga se izdeluje izven delovnega časa, študenti pa jo pred zagovorom dajo na vpogled mentorju v podjetju, ki jo podpiše in doda žig podjetja.

V prvem delu PRI mora biti študentom poleg ostalega omogočeno pridobivanje znanja in izdelava seminarske naloge s področij:

- STROKOVNE TERMINOLOGIJE V TUJEM JEZIKU ter
- POSLOVNEGA KOMUNICIRANJA IN VODENJA,

v drugem delu s področij:

- MATERIALOV,
- VARNOSTI PRI DELU IN VAROVANJA OKOLJA ter
- TEHNIŠKIH PREDPISOV IN NAČRTOVANJA PROIZVODOV.

Študenti so dolžni med izvajanjem PRI pisati dnevnik PRI v podjetju, ki ga podpisanega s strani mentorja in žigosanega po končanem praktičnem izobraževanju oddajo predavatelju - organizatorju PRI na višji šoli.

Mentor v podjetju ali delavnici na obrazec Poročilo mentorja vpiše opravljene ure in oceni študenta po danih postavkah, kar potrdi s podpisom in žigom.

ZAHTEVE ZA OPRAVLJENO PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE:

- opravljene ure praktičnega izobraževanja,
- opravljena, ocenjena, podpisana in ožigosana seminarska naloga,
- oddani podpisani in žigosani dnevniki,
- oddano Poročilo mentorja,
- zagovor PRI (pogovor o vsebini in poteku PRI).

Končno oceno poda predavatelj - organizator PRI na osnovi ocen mentorja, opravljene seminarske naloge in zagovora PRI.

Za zagovore so predvideni trije roki – prvi julija (8. 7. 2027), drugi v drugi polovici avgusta (19. 8. 2027) in tretji v prvi polovici septembra (9. 9. 2027). Točni datumi bodo določeni glede na ostale obveznosti predavateljev.

POMEMBNO:

Brez opravljenega PRI študent ne more zaključiti študija.

Opravljen PRI v študijskem letu je pogoj za vpis v naslednji letnik oz. za ponavljanje letnika.

Predavatelj - organizator PRI:
mag. Beno Arbiter, uni. dipl. inž.