

## NAVODILA ZA IZVEDBO PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA v študijskem letu 2025/26 za 2. letnik program AVTOSERVISNI MENEĐMENT

Za praktično izobraževanje v 2. letniku je predvidenih 400 ur, s pričetkom **12. januarja 2026**.

**Rok za oddajo najav za PRI pogodbe je 7. november 2025.**

**S strani podjetja podpisane pogodbe je potrebno oddati najkasneje do 12. decembra 2025.**

Praktično izobraževanje se lahko izvaja v podjetju ali delavnici, ki je verificirana pri OZS ali GZS. Dokumentacijo za verifikacijo (v primeru, da delavnica ni verificirana) lahko dobite pri organizatorju PRI na naslovu [samo.cretnik@tscmb.si](mailto:samo.cretnik@tscmb.si).

V podjetju ali delavnici mora študentovo delo spremljati mentor z najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in ustreznim številom let delovnih izkušenj (vir - materialni in kadrovski pogoji za PRI študentov višješolskega izobraževanja **AVTOSERVISNI MENEĐMENT** – izdala GZS) in z opravljenim pedagoško-andragoškim izobraževanjem za mentorja PRI.

Po programu in pravilniku o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (13. člen), pričnejo študenti v času praktičnega izobraževanja z izdelavo diplomskega projekta (praktični del diplomskega dela), kar jim morajo delodajalci omogočiti.

**Vsebina PRI se mora navezovati na modula »Mehatronika motornih vozil« in »Sistemi motornih vozil« ter na izbirni modul v 2. letniku (»Menedžment in kakovost« ali »Menedžment motornih vozil«).**

**Do 8. maja 2026 si študenti na šoli pridobijo mentorja** diplomskega projekta in s tem tudi diplomskega dela (DD). Priporočamo, da študenti z izbiro mentorja pohitijo, saj lahko en mentor v enem študijskem letu zaradi delovne obremenitve praviloma sodeluje pri največ 10 diplomskih delih. Mentor PRI v podjetju ali delavnici (če se projekt navezuje) je lahko somentor pri diplomskem projektu. Mentor in somentor sodelujeta in usmerjata študenta pri nastajanju diplomskega projekta.

**Tema diplomskega projekta** je vezana na posamezne segmente izvajanja dela, organiziranosti, problematike planiranja ... v podjetju ali delavnici, kjer je študent opravljal PRI.

Izjemoma je možna izdelava diplomskega projekta, ki vsebinsko ni vezan na delo v podjetju ali delavnici, vendar je potrebno upoštevati postavljene datume in kriterije.

### OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV:

- Med študijskim letom si glede na osebni interes in/ali interes delodajalca izberejo temo DD. **Praviloma je tema DD vezana na podjetje, delavnico, kjer opravljajo PRI.**
- Med PRI pridobivajo ideje, informacije, gradivo, dokumentacijo, izvajajo meritve ..., ki jih bodo uporabili pri izdelavi diplomskega dela.
- Do **13. januarja 2026** oddajo organizatorju PRI **delovni naslov DD** vezan na problematiko v podjetju kjer opravljajo PRI (četudi kasneje izberejo drugo temo DD).
- Do **27. marca 2026** oddajo organizatorju PRI **zasnovo dispozicije DD** (glede na že posredovan delovni naslov). Zasnova dispozicije vključijo tudi v seminarsko nalogo.
- Na šoli pridobijo mentorja, najkasneje do **8. maja 2026**. Zaželeno je, da v podjetju pridobijo somentorja (praviloma mentor PRI).
- Do **5. junija 2026** oddajo na ŠK z mentorjem (in somentorjem) vsebinsko usklajeno dispozicijo, oblikovano v skladu s Priročnikom o izdelavi diplomskega dela in seminarских nalog.
- Študenti so dolžni med izvajanjem PRI pisati dnevnik PRI v podjetju, ki ga podpisane s strani mentorja in žigosanega po končanem praktičnem izobraževanju oddajo predavatelju - organizatorju PRI na višji šoli.
- Mentor v podjetju ali delavnici na obrazec Poročilo mentorja vpiše opravljene ure in oceni študenta po danih postavkah, kar potrdi s podpisom in žigom.

### ZAHTEVJE ZA OPRAVLJENO PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE:

- **opravljene ure praktičnega izobraževanja,**
- **opravljena, ocenjena, podpisana in ožigosana seminarska naloga,**
- **oddani podpisani in žigosani dnevniki,**
- **oddano Poročilo mentorja,**
- **zagovor PRI (pogovor o vsebini in poteku PRI).**

Seminarska naloga vsebuje predstavitev opravljenega dela, ki se navezuje na diplomski projekt (zapiski, skice, načrti, razni dokumenti, meritve, izračuni ...) ter **zasnovo dispozicije diplomskega dela** (predviden naslov diplomskega dela, opredelitev področja in opis problema, ki se bo obravnaval, namen in cilje diplomskega dela ter pričakovane rezultate diplomskega dela).

V primeru, ko se tema DD študenta ne nanaša na podjetje, delavnico, kjer študent opravlja PRI, naslov seminarske naloge študent definira skupaj z mentorjem v podjetju in ga uskladi z organizatorjem PRI na višji šoli. Seminarska naloga mora v tem primeru obvezno vsebovati **zasnovo dispozicije diplomskega dela** za nek problem v podjetju, predstavitev sistema zagotavljanja kakovosti v podjetju ter predstavitev sistema načrtovanja in vodenja proizvodnega procesa v podjetju.

Navodila in kriterije za izdelavo seminarske naloge poda **predavatelj – organizator PRI na višji šoli, kjer seminarske naloge študenti zagovarjajo v dogovorjenem roku.**

Seminarska naloga se izdeluje izven delovnega časa, študenti pa jo pred zagovorom dajo na vpogled mentorju v podjetju, ki jo podpiše in doda žig podjetja.

Za zagovore so predvideni trije roki – prvi aprila (15. 4. 2026), drugi v drugi polovici avgusta (20. 8. 2026) in tretji v prvi polovici septembra (3. 9. 2026). Točni datumi bodo določeni glede na ostale obveznosti predavateljev.

**POMEMBNO ZA REDNE ŠTUDENTE:**

**Brez opravljenega PRI se študent ne more ponovno vpisati v 2. letnik!**

Predavatelj - organizator PRI:  
mag. Samo Čretnik